



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۱ از ۴۴

براساس وظایف مدیریت نظارت و توسعه امور عمومی طبق برنامه زمانبندی از پیش تعیین شده از واحدهای بیمارستانی تابعه در موضوعات ذیل به بیمارستانها مراجعه و جهت تصمیم گیری به پیوست ایفاد می گردد:

الف) بررسی وضعیت واگذاریها و قراردادهای منعقدشده

ب) بررسی نحوه نظارت بر واگذاریها و قراردادهای منعقد شده

ج) بررسی انبارها و واحدهای تدارکات و کارپردازی

د) بررسی وضعیت خدمات امور عمومی و نقلیه

ه) بررسی وضعیت امور رفاهی کارکنان

و) بررسی وضعیت کلی بیمارستان



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۲ از ۴۴

گزارش بازدید مدیریت نظارت و توسعه امور عمومی از بیمارستان

❖ ارزیابی کلی بیمارستان :

فرم شماره ۱



اطلاعات کلی

مشخصات عمومی بیمارستان: (سال تاسیس ، مکان جغرافیایی ، مساحت بیمارستان ، تعداد طبقات ، تعداد پرسنل ، وضعیت اورژانس)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند : FO - LS - 66

شماره بازنگری : ۰۱

صفحه : ۴۴ از ۱۳

عنوان	تخت مصوب	تخت فعال	متوسط اقامت بیمار	درصد اشغال تخت	تعداد اتاق عمل	تخت ICU	تخت CCU
میزان							
عنوان	مراجعه سرپایی	متوسط درآمد ماهانه	متوسط تعداد اعمال جراحی	درصد کسورات	متوسط هزینه ماهانه گاز	متوسط هزینه ماهانه برق	متوسط هزینه ماهانه آب
میزان							
برنامه های عملیاتی در خصوص کاهش آلاینده های زیست محیطی							
برنامه های عملیاتی در خصوص اصلاح و یا گسترش فضای فیزیکی مورد نیاز							
مشکلات عمده بیمارستان در خدمات پشتیبانی از دیدگاه مدیر واحد							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۴۴

❖ گزارش واحد های بازدید شده :

- واحدها و تعاون :



دانشگاه علوم پزشکی تهران

مشخصات رابط امور رفاهی

نام و نام خانوادگی	میزان تحصیلات	رشته تحصیلی	نوع استخدام	پست فعلی	سابقه کار	سابقه فعالیت در امور رفاهی
وضعیت کلی						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند : FO - LS - 66

شماره بازنگری : ۰۱

صفحه : ۴۴ از ۵۴

آیا بودجه سالیانه به امور رفاهی تخصیص داده می شود ؟ میزان بودجه در نظر گرفته شده چقدر است ؟

آیا برنامه ی مکتوبی در خصوص امور رفاهی تدوین شده است ؟

چه تعداد برنامه تفریحی ، آموزشی ، ورزشی و اردوهای زیارتی و سیاحتی در طول سال برگزار می شود ؟

آیا کارکنان از سرویس ایاب و ذهاب برخوردار هستند ؟

آیا مهد کودک در واحد وجود دارد ؟

در صورت واگذاری ، نام طرف قرارداد :

تعداد کودک تحت پوشش:

مساحت زیربنا :

طبقه :

واحدهای مجاور :

محوطه بازی دارد ؟

تعداد مربی :

تعداد خدمه :

در صورت عدم برخورداری از مهد کودک ، کمک هزینه مهد کودک پرداخت می شود؟

مبلغ کمک هزینه :

آیا واحد تعاونی دارد ؟



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۴۴

نحوه ی اطلاع رسانی امور رفاهی :

تابلو اعلانات اتوماسیون اداری سایت ارسال پیام (SMS)

آیا در خصوص خدمات رفاهی نیازسنجی و نظر سنجی صورت میگیرد ؟

مشکلات موجود از نظر رابط امور رفاهی :

میزان استفاده از تسهیلات رفاهی ارائه شده از سوی ستاد

سال	وام خودرو	وام کالا	وام ضروری	استفاده از امکانات اقامتی	استفاده از بیمه تکمیلی درمان

تهیه کننده :

تأیید کننده :

تاریخ :



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی
(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۷۴

- واحد انبارها و تدارکات :

فرم شماره ۳



دانشگاه علوم پزشکی تهران

بازدیداز کارپردازی

شرح مختصری از واحد تدارکات: (مسئول مستقیم وبالادستی و رقم تن خواه و ...)

اسامی کارپردازان

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	نوع مدرک	سابقه کار	پست سازمانی	نوع استخدام	آشنایی با آیین نامه	دوره های آموزشی
۱								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۱۸

								۲
								۳

سوالات کلیدی در خصوص وضعیت تدارکات

	نحوه ارزیابی تامین کنندگان چگونه میباشد؟	۱
	در هر نوع خرید تعداد متوسط تامین کنندگان چه تعداد میباشد؟	۲
	خرید اینترنتی و تلفنی به کل خرید چه میزان است؟	۳
	آیا بانک اطلاعات تامین کنندگان مختص واحد در دسترس میباشد؟	۴
	اسناد مرتبط با گارانتی و وارانتی کالاها در دسترس میباشد؟	۵
	متوسط زمان بین تحویل کالا از فروشنده و پرداخت پول به فروشنده در خریدهای غیر نقدی چقدر است؟	۶



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۱۹

متوسط زمان بین درخواست خرید تا تحویل کالاها به واحد
درخواست کننده چقدر است؟

۷

پیشنهاد کارپردازان



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۱۰۰

فرم شماره ۴



دانشگاه علوم پزشکی تهران

بازدید از انبار

شرح مختصری از مشخصات انبار: (مساحت انبار، تعداد انبارها و نوع آنها، موقعیت مکانی و ...)

مشخصات پرسنلی انبار

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	نوع مدرک	سابقه کار	پست سازمانی	نوع استخدام	وضعیت آموزشی (انبارداری، ایمنی انبار و...)
۱							
۲							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۱۱۱

۳

وضعیت نرم افزاری انبار

ردیف	نام نرم افزار	قرارداد پشتیبانی	آموزش	رضایتکار بر	اتصال به HIS	اعلام نقطه سفارش	ارائه گزارش مدیریتی	درج قیمت کالاها در سیستم
۱								

اموال مازاد

لیست دارد؟	تفکیک شده است	اقدامات انجام شده	بیشترین نوع اقلام مازاد



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۱۲

راهکارهای فوری جهت بهبود وضعیت

چکلیست



دانشگاه علوم پزشکی تهران بررسی وضعیت ظاهری و چیدمان انبار

ردیف	موضوع	بله	خیر	توضیحات
۱	آیا در انبار دستگاههای هواکش نصب شده است؟			
۲	آیا در انبار سیستم خنک کننده و گرم کننده نصب شده است؟			
۳	آیا تهویه در انبار به خوبی صورت می گیرد؟			
۴	آیا سیستم خنک کننده و گرم کننده به گونه ای طراحی شده اند که موجب گرم شدن و سرد شدن			



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۱۱۳

			مستقیم مواد انبار نگردد؟	
۵			آیا دما و رطوبت در انبار کنترل می گردد؟	
۶			آیا در انبار جعبه کمک های اولیه نصب شده است؟	
۷			آیا علائم هشدار دهنده در استعمال دخانیات مطلقاً ممنوع به تعداد کافی در معرض دید وجود دارد؟	
۸			آیا فاصله مناسب بین سقف انبار و مرتفع ترین کالای چیده شده رعایت شده است؟	
۹			آیا کالاهای بر اساس اصول چیدمان انباردارای در قفسه بندیها قرار گرفته اند؟	
۱۰			آیا اجناس که به فرم کارتن یا مکعب می باشند به فرم آجری چیده شده اند؟	
۱۱			آیا چیدن آهن آلات در انبار به گونه ای است که به هیچ وجه خطر غلطیدن و افتادن قطعات در بین نباشد؟	
۱۲			آیا کف و طبقات انبار تمیز و خشک است؟	
۱۳			آیا تعداد قفسه بندیها با میزان کالاهای موجود در انبار همخوانی دارد؟	
۱۴			آیا دیواره های داخلی صاف و صیقل و عاری از ترک و لبه میباشد؟	
۱۵			آیا کالاهای موجود در انبار دارای کد بندی می باشند؟	
۱۶			در صورت نگهداری مواد شیمیایی آیا ظرفیت انبار با میزان کالاهای و مواد شیمیایی مورد نگه داری مطابقت دارد؟	
۱۷			آیا مواد شیمیایی و سمومی که سمیت آنها بسیار زیاد است در قسمتی جداگانه از انبار قرار می گیرد؟	
۱۸			آیا گذرگاههای شیبدار (RAMP) در مبادی ورودی های انبار وجود دارد؟	
۱۹			آیا دسترسی به انبار مستقیم و بدون عبور از سایر ساختمانها است؟	



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۱۱۴

۲۰	آیا دفتر انبار دار جدا از محل انبار قرار دارد؟		
۲۱	آیا علاوه بر درب اصلی دربهای اضطراری نیز در نظر گرفته شده است؟		
۲۲	آیا راه های عبور به وضوح علامتگذاری و قابل دسترسی هستند؟		
۲۳	آیا ظروف آسیب دیده و نشسته فوراً بسته بندی و برچسب گذاری می شوند؟		
۲۴	آیا کلیه کارکنان انبارها، آموزش های لازم در خصوص حفاظت و ایمنی و طرز کار با وسایل ایمنی و آتش نشانی را فرا گرفته اند؟		
۲۵	آیا کارکنان انبارها آموزش های لازم را در خصوص اصول چیدمان و ساماندهی محیط کار دیده اند؟		
۲۶	آیا انبار به سیستم ثبت ورود و خروج مواد برچسب فرم های استاندارد مجهز است؟		
۲۷	آیا کالاهای بزرگ موجود در انبار روی پالت قرار گرفته اند؟		
۲۸	آیا در انبار از فایر باکس و کیپسول آتشفشانی استفاده شده است؟		
۲۹	آیا محل قرار گیری فایر باکس ها و کیپسولها مناسب و در دسترس می باشد؟		
۳۰	آیا دستگاهها اعلام و اطفای حریق خودکار در انبار نصب شده است؟		

تهیه کننده:

تأیید کننده:

تاریخ:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۱۱ از ۴۴

واحد تاسیسات :



دانشگاه علوم پزشکی تهران

فرم شماره ۵

بازدید از تاسیسات

شرح مختصری از واحد وضعیت تاسیسات: (مساحت ، موقعیت مکانی ، دستگاههای تاسیساتی موجود ، تعداد موتورخانه ها ، نوع سیستم گرمایشی و سرمایشی مرکزی و دیزل ژنراتور ، نوع تصفیه فاضلاب ، نوع ارتباط تاسیساتی ساختمانها نوع سیستم تلفن مرکزی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۱۱۶

مشخصات پرسنلی تاسیسات

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	مدرک فنی حرفه ای	سابقه کار	عنوان شغلی	میزان کار در ماه	سن
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۱۱۷

چک لیست



دانشگاه علوم پزشکی تهران

نظارت بر فرآیند راهبری و نگهداری تاسیسات

ردیف	شاخص	توضیحات	امتیاز	امتیاز مکتسبه
۱	آیا معایب و موارد بازدید گذشته بر طرف شده است؟			
۲	آیا تجهیزات از طرف اداره کار جهت بازدید دوره ای مورد ارزیابی قرار گرفته اند؟			
۳	برنامه مدونی جهت انجام بازدیدهای پیشگیرانه در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه وجود دارد؟			
۴	آیا برنامه مدون پیشگیرانه به تایید مدیریت یا دفتر فنی میرسد؟			
۵	نحوه بازدیدهای پیشگیرانه و انجام اقدامات لازم توسط پرسنل به چه صورت است؟			
۶	آیا اطلاعات مربوط به بازدیدهای انجام شده به عنوان الگوی کار بایگانی			



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند : FO - LS - 66

شماره بازنگری : ۰۱

صفحه : ۴۴ از ۱۱۸

			میگردد؟	
			انجام بازدید روزانه- هفتگی- ماهانه طبق برنامه از موتور خانه ثبت میشود؟	۷
			آیا موتورخانه دارای سیستم اعلان حریق میباشد؟	۸
			چگونگی انجام بازدید روزانه- هفتگی- ماهانه طبق برنامه از سیستم تصفیه فاضلاب ثبت میشود؟	۹
			انجام بازدید بازدید روزانه- هفتگی- ماهانه طبق برنامه از سیستم های خنک کننده ثبت میشود؟	۱۰
			انجام بازدید روزانه- هفتگی- ماهانه از دستگاه ژنراتور برق ، ثبت میشود؟	۱۱
			آیا از وضعیت کارکرد پرسنل و خدمات تاسیسات نظر سنجی بعمل می آید	۱۲
			آیا دیگها مورد رسوب زدایی قرار میگیرند(استفاده از مواد ZRS)	۱۳
			مجموعه فعالیتهای پیشگیرانه در راستای مبحث ۱۹ درخصوص صرفه جویی در استفاده از آب و برق و گاز و تلفن مرکز؟	۱۴



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۱۹

۱۵	آیا پرستل بصورت شیفتی گردش مشغول به کار میباشند		
۱۶	آیا ناظر راهبری برای تاسیسات مشخص گردیده است		
۱۷	آیا ناظر تاسیسات دارای تحصیلات مرتبط میباشد		
۱۸	آیا وضعیت حقوقی و امنیت شغلی پرسنل بعد از تبدیل وضعیت بهبود یافته است		
۱۹	آیا از ابزار ایمنی استفاده میشود؟		
۲۰	تعداد و نحوه به کارگیری پرسنل نسبت به گستردگی تاسیسات کافی میباشد		
۲۱	آیا کیفیت لباسهای خریداری شده به همراه لوازم ایمنی توسط ناظر بررسی می گردد؟		
۲۲	آیا محل اسکان پرسنل مناسب میباشد		
۲۳	آیا گزارش ماهانه از طرف تاسیسات به مدیریت مرکز ارائه می گردد؟		
۲۴	آیا لیست کلی تجهیزات در موتورخانه موجود میباشد		
۲۵	آیا بیمارستان کلاسهای آموزشی و توجیهی برای پرسنل تحت نظرش را برگزار می کند؟		
۲۶	آیا نحوه نظافت و انبارداری مطلوب می باشد؟		



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی
(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند : FO - LS - 66

شماره بازنگری : ۰۱

صفحه : ۴۴ از ۲۰

			آیا گزارشی از تجهیزات معیوب به مدیریت برای خرید و برنامه ریزی در آینده ارسال گردیده است؟	۲۷
			آیا دستگاهها کالیبره شده اند؟	۲۸
			آیا کپسول اطفا حریق موجود و در دسترس میباشد	۲۹
			آیا مدیریت بیمارستان از تاسیسات بازدید مینماید؟	۳۰

امتیاز مکتسبه

تهیه کننده :

تأیید کننده :

تاریخ :



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۲۱

واحد خدمات و امور عمومی و نقلیه :

فرم شماره ۶



بازدید از خدمات و لنژری دانشگاه علوم پزشکی تهران

شرح مختصری از وضعیت واحدهای خدمات : مساحت واحدهای نظافتی و آبدارچی و تشریفات و لنژری در شیفتهای مختلف، تعداد دستگاههای شستشوی نظافتی صنعتی و نیمه صنعتی، تعداد دستگاههای لنژری و قدمت و نوع آنها.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۲۲

مشخصات پرسنل کلیدی

ردیف	نام نام خانوادگی	سمت	پست سازمانی	سابقه کار	نوع استخدامی	مدرک تحصیلی
۱						
۲						
۳						

چک لیست ارزیابی واحد خدمات

ردیف	عنوان	بلی	خیر	توضیحات
۱	آیا جهت پرسنل خدماتی آموزش بهداشتی در نظر گرفته شده است؟			
۲	آیا واحدهای کارشناس بهداشت محیط می باشد؟			
۳	آیا آموزش لازم به کارگران در خصوص مسائل ایمنی کار داده میشود؟			
۴	برنامه سمپاشی معینی جهت واحد در نظر گرفته شده است؟			
۵	چک لیست های ارزیابی روزانه یا هفتگی جهت بررسی انجام کار نظافت موجود است؟			
۶	آیا پرسنل خدماتی و ابدارچی دارای لباس فرم متحدالشکل میباشد؟			



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۲۳

7	آیا براساس استاندارد تصفیه فاضلاب صورت می گیرد؟		
8	آیا زباله ها از مبدا از هم تفکیک می شوند؟		
9	آیا سیستم امحاء زباله دارید؟		



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۲۴

چک لیست ارزیابی واحد نظری

ردیف	عنوان	بله	خیر
۱	آیا واحد نظری واگذار شده است - نام شرکت قید شود؟		
۲	آیا البسه بیمارستانی در قالب پکیج در بیمارستان به فروش می رسد؟		
۳	آیا واحد دارای خیاطی می باشد؟		
۴	به طور کلی وضعیت واحد از نظر استانداردهای ساختمانی مطلوب است؟		
۵	سیستم های تهویه مناسبی در واحد وجود دارد؟		
۶	دارای سیستم بخار مرکزی می باشد؟		
۷	محل تحویل ملحفه تمیز و کثیف مجزا است؟		
۸	آیا دستگاهها مستهلک می باشد؟		



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند : FO - LS - 66

شماره بازنگری : ۰۱

صفحه : ۴۴ از ۲۵

			آیا کپسول آتشنشانی در واحد نصب شده است؟	9
			آیا در لنژ جعبه ی Safety Box موجود است؟	10
			آیا دفتری جداگانه برای استراحت کارکنان لنژ وجود دارد؟	11
			آیا از پالت برای جداسازی لباس های تمیز و کثیف استفاده می شود؟	12
پیشنهاد مسئولین لنژری و خدمات				

شماره سند : FO - LS - 66

شماره بازنگری : ۰۱

صفحه : ۴۴ از ۲۶

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

فرم شماره ۷



دانشگاه علوم پزشکی تهران
بازدید از نقلیه و ایاب و ذهاب

شرح مختصری از وضعیت و اگذاری ایاب و ذهاب، خودرو سواری، وجود ناظر جهت هریک از قراردادها، تعداد رانندگان رسمی و ...



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۲۷

نوع خودروهای موجود در واحد

ردیف	نوع خودرو	سن خودرو	فعال / غیر فعال	مازاد / اسقاط	اسناد و مدارك	توضیحات
۱						
2						
3						
4						
۵						

ردیف	عنوان	توضیحات
۱	آیا در زمان مشخص خودروهای اسقاط شده را اعلام می کنید؟	
۲	تعداد خودروهای شماره گذاری نشده به موقع گزارش می شوند؟	
۳	جهت اخذ آرم طرح ترافیک چه رویکردی دارید؟	



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند : FO - LS - 66


شماره بازنگری : ۰۱

صفحه : ۴۴ از ۲۸


موارد کلیدی در خصوص رعایت مفاد قرارداد

ردیف	عنوان	بله	خیر	توضیحات
۱	آیا مدارک مربوط به خودروها اخذ و با شرایط اختصاصی تطبیق داده شده است؟			
۲	آیا چک لیست نظارتی برای خودروها وجود دارد؟			
۳	آیا ساعت حضور و غیاب رانندگان در دفتر ثبت میشود؟			
۴	آیا صورت وضعیت ارائه شده در پایان هر ماه توسط کارفرما کنترل می گردد؟			
۵	آیا از استفاده کنندگان خودروها نظرسنجی صورت می گیرد؟			

تهیه کننده : تأیید کننده : تاریخ :

<p>شماره سند : FO - LS - 66</p> <p>شماره بازنگری : ۰۱</p> <p>صفحه : ۴۴ از ۲۹</p>	<p>عنوان سند:</p> <p>چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی</p> <p>(ویژه بیمارستان ها)</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران</p> <p>(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)</p>
--	--	---

- واحد امور قراردادها :

<p>فرم شماره ۸</p>  <p>دانشگاه علوم پزشکی تهران</p> <p>نظار تبر امور قراردادها</p>
<p>شرح مختصری از وضعیت قراردادها ، تعداد قرارداد به تفکیک خدمات پشتیبانی، پاراکلینیکی، بخشهای درمانی، نوع قرارداد های در دست اقدام</p>
<p> </p>



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۳۰

مشخصات پرسنلی رابط امور قراردادها

ردیف	نام	نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	نوع استخدام و پست سازمانی	سابقه کار
۱						

قراردادهای خدمات پشتیبانی

ردیف	نام قرارداد	نام پیمانکار	تطبیق با قرارداد تیپ	مبلغ قرارداد	نوع ضمانت حسن انجام کار	نقاط ضعف قرارداد
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۳۱

ارزیابی امور قراردادها و رابطین:

- ۱- آیا قرارداد قبل از زمان شروع، منعقد و به امضای کارفرما و پیمانکار رسیده است؟
- ۲- آیا متمم های قرارداد در زمان مناسب منعقد گردیده است؟
- ۳- آیا واحد دارای جدول زمانی مناقصات میباشد؟
- ۴- آیا پرداختها با توجه به شرایط و مفاد قرارداد صورت میگیرد؟
- ۵- آیا برای هر قرارداد چک لیست مربوطه جهت ارزیابی عملکرد پیمانکار تهیه شده است؟
- ۶- در صورت تخلف پیمانکار از مفاد قرارداد آیا جرائم مربوطه که در قرار داد ذکر گردیده است اعمال شده است؟



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند : FO - LS - 66

شماره بازنگری : ۰۱

صفحه : ۴۴ از ۳۲

۷- آیا ضمانت نامه دریافتی از پیمانکار بر اساس ضمانت حسن انجام کار موجود در قرارداد میباشد؟

۸- آیا در معاملاتی که در اختیار خرج خود واحد میباشد انعقاد قراردادها بر اساس ضوابط و بخشنامه های دانشگاه میباشد؟

۹- آیا بر اساس بخشنامه های صادره نسبت به تبدیل وضعیت نیروهای شرکتی اقدام شده است و کلیه این قراردادها با پیمانکار لغو گردیده است؟

۱۰- رابطین امور قراردادها :

- آیا نسخه های قرارداد به همراه مدارک مربوطه به صورت منظم بایگانی میگردد؟

- آیا رابط ارتباط مستمر و هماهنگی میان واحد و ستاد برقرار نموده است؟

- آیا رابط اطلاعات مناسب و کافی در خصوص قوانین قراردادها دارد؟

- آیا رابط از تمامی قراردادها اطلاع کافی دارد و قراردادهای منعقد را مطالعه مینماید؟



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۳۳

تهیه کننده :

تأیید کننده :

تاریخ :



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۱۳۴

واحد آشپزخانه

فرم شماره ۹
بازدید از آشپزخانه



دانشگاه علوم پزشکی تهران

شرح مختصر:

- ۱- مساحت آشپزخانه-
 - ۲- تعداد سردخانه های زیر صفر و مشخصات آن-
 - ۳- تعداد سردخانه های بالای صفر و مشخصات آن-
 - ۴- تعداد ومساحت انبارهای مواد غذایی-
 - ۵- نام شرکت پیمانکاری و مختصری از سوابق آن-پ
 - ۶- شروع و اتمام قرارداد-
 - ۷- تعداد نیروهای پیمانکار-
 - ۸- وضعیت ظاهری نیروها-
 - ۹- نحوه توزیع غذا-
 - ۱۰- تعداد پخت و قیمت هر پرس
- صبحانه-



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۳۵

- نهار-
- شام

ناظر یا ناظرین قرارداد

ردیف	نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه کار	پست سازمانی	آشنایی با مفاد قرارداد	دوره های آموزشی
۱						
2						
3						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۳۶

ردیف	عنوان	بله	خیر	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه	توضیحات
۱	آیا کلیه مواد اولیه با کمیت (مقدار) مطابق آنالیز درخواستی کارفرما و با کیفیت (تازگی، تاریخ مناسب، استاندارد) مناسب می باشد؟ آیا مستندات مربوط به نظارت بر وضعیت آماده سازی، تهیه و توزیع غذا وجود دارد؟			۳		
۲	آیا کیفیت پخت پلو، چلو، خورشها، مرغها، کباب ها، گوشت ها، خوراک ها، سوپ ها، آش ها، عدسی، شعله زرد، فرنی، حلواو... از نظر (ظاهر، طعم، دم کشیدن کامل، جاافتادگی، عطر و بو، خوشرنگی، روغن و...) مناسب است؟			۳		
۳	آیا کمیت (مقدار) و کیفیت دسرهای توزیعی (ماست، ماست موسیر، انواع سالاد، سبزی خوردن، سس سالاد، خیارشور، شور، ترشی، سیب زمینی، سبزیجات پخته کنار غذا، میوه، انواع نوشیدنی و... مناسب و مطابق استاندارد و نظر کارفرما می باشد؟			۳		
۴	آیا فضای سردخانه ها از نظر متراژ مناسب و مجهز به دماسنج دقیق، هواکش، تهویه مناسب، انور مناسب، پالت و قفسه بندی با ارتفاع مناسب، با کف و دیوار سنگ یا ورق استیل قابل شستشو، دارای فاضلاب و آب رو مناسب و دمای آن ها روزانه چک و			۳		



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۳۷

				کنترل و دربرگه کاردکس ثبت میگردد؟ آیا فضای مناسبی جهت سردخانه های زیر صفر، بالای صفر، در نظر گرفته شده است؟
۵.		۲		آیا چیدمان و جداسازی مواد اولیه خام و پخته، پروتئینی، سبزیجات و صیفی جات، انباری خشک و تر، میوه جات، مایعات و نوشیدنی ها، گوشت و مرغ و ماهی و... مواد لبنی، حبوبات، غلات و برنج، قند و چای، روغن و کره و... در سردخانه های زیر و بالای صفر و انبارها بصورت مجزا صورت میگیرد؟
۶.		۲		آیا جهت ورود به آشپزخانه، سردخانه (+۰ -)، انبارهای خشک، دستشویی ها و... از دمپایی و چکمه مخصوص استفاده و تاکید بر عدم ورود افراد متفرقه صورت میگیرد؟
۷.		۲		آیا ورود، آماده سازی، حمل و نقل، پستی، تهیه، طبخ، توزیع و دفع بهداشتی مواد اولیه خام و پخته شده بصورت استاندارد و بهداشتی و با شرایط کمی و کیفی صورت میگیرد؟
۸.		۲		آیا جمع آوری، نظافت، ضد عفونی و جابجایی کلیه ظروف، وسایل، نیروها، صندلی، رومیزی ها، وسایل روی میزها، کف و دیوار و سقف سالن ها و آشپزخانه و لوازم و ابزار آماده سازی و پخت غذاها و آشپزخانه و لوازم و ابزار آماده سازی و پخت غذاها و آشپزخانه و... طبق استاندارد و بهداشتی و مورد تایید



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۳۸

				نماینده کارفرما صورت میگیرد؟	
		۳		آیا کلیه کارکنان پیمانکار اعم از نماینده، سرآشپز، آشپز، کمک آشپز، سالن کار، آبدارچی و... دارای گواهینامه، آموزش بهداشت عمومی، کارت سلامت و بهداشتی با تاریخ معتبر، ملبس به فرم کامل مورد نظر مسئولین بهداشتی و رعایت بهداشت فردی با وسایل کافی در دسترس (مایع صابون و شوینده) و استفاده مرتب از حمام و محاسن و ظاهر بهداشتی و ناخن و ظاهر آراسته و مطابق با موازین اخلاقی و شرعی می باشد و تعداد آنان برای میزان آمار پخت و توزیع و نظافت و شیفت ها کافی می باشد؟	۹
		۲		آیا مستندات مربوط به پرونده پرسنلی، کاغذی / الکترونیک هر یک از کارکنان واحد تغذیه، حداقل شامل نام و نام خانوادگی، جزئیات تماس (شامل تلفن، آدرس فرد و خویشاوندان که در صورت لزوم از طریق آن بتوان با وی تماس گرفت) سمت سازمانی، شرح وظایف امضاء شده توسط فرد، کارت بهداشتی و کپی آخرین مدرک تحصیلی در بخش تغذیه بالینی، وجود دارد؟	۱۰
		۲		آیا مستندات شامل یک جدول مکتوب از اسامی و سمت افراد جهت برنامه شیفت کاری ماهانه بخش تغذیه وجود دارد؟	۱۱
		۲		آیا در آشپزخانه و سالن های غذاخوری در محل های قابل دسترس مجهز به	۱۲



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۳۹

				کپسول آتش نشانی ، کمک های اولیه ،اطلاعیه های منع استعمال دخانیات ،با تعداد کافی حمام و توالت و روشویی و کمد لباس کارگران موجود است؟	
		۲		آیا الزام به شستشو ودر صورت نیاز ضدعفونی نمودن وسایل کار(اره برقی،چرخ گوشت،کباب پز،سیخ های کباب ،سبزی خرد کن ،سیب زمینی پوست کن خلال کن میزهای کار،گرم خانه ها ،اجاق گازها،کانترها،چرخ های حمل غذا ودیگ و قابلمه وظروف وسینی وکانتین غذاو....) بعد از اتمام کار با آنها رعایت میگردد؟	۱۳
		۲		آیا کارفرما یک کارشناس تغذیه،بادفترکار مناسب ومسلط به محیط آشپزخانه وسالن و بخش ها جهت نظارت به پیمانکار کتبا" به وی معرفی کرده است؟ (دربیمارستان هایی با بیشتر از ۵۰ تخت فعال، حداقل ۹ متر مربع).	۱۴
		۱		آیا کارفرما به ازای هرپرس غذا(صبحانه ،نهار،شام)پس از کسر ۱۰٪ بیمه و مالیات وسایر کسورات قانونی تا پانزدهم ماه بعد،صورت حساب ماه قبل را طبق اعتبارات تخصیص یافته از طریق امورمالی واحد پس از اعمال جرایم به پیمانکار پرداخت می نماید؟	۱۵
		۲		آیا آمار غذایی روزانه براساس درخواست کتبی ،شفاهی یا اتوماسیونی کارشناس تغذیه (بصورت توزین آنالیزی خام و پخته وشمارشی مطابق آنالیز اولیه قرارداد)تهیه،طبخ،حمل،توزیع و تحویل میگرددودر پایان هرروز کلیه موارد آن	۱۶



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۴۰

				صورت جلسه و رسید میگردد تا انتهای هر ماه جمع و صورت حساب میگردد؟	
		۱		آیا پیمانکار در قرارداد موظف به تهیه و استفاده از دستمال کاغذی، لیوان آب یکبار مصرف، نمک، فلفل تک نفره، کره حیوانی تک نفره، و مواد شوینده و نظافتی و کیسه زباله و... به هزینه خود می باشد؟	۱۷
		۲		آیا دفع صحیح ضایعات و زباله مواد خام و پخته و باقی مانده غذا بصورت بهداشتی با استفاده از کارگر مخصوص بالباس و فرم و در کیسه زباله و توسط چرخ خاصی صورت میگیرد؟	۱۸
		۲		آیا بر تهیه، حمل و نقل، مصرف، نگهداری، آماده سازی و ضد عفونی کردن با مواد مجاز برای میوه جات، سبزیجات و سایر اقلام ها نظارت نماینده پیمانکار صورت میگیرد؟	۱۹
		۲		آیا نمونه گیری دوره ای و تصادفی از مواد غذایی مصرفی خام و پخته، محل های پخت، ظروف و... از طریق بازرسین و مراکز بهداشتی مجاز جهت کنترل شاخص های بهداشتی صورت گرفته و نتایج منفی یا مثبت آن پس از اطلاع کارفرما از طریق وی به پیمانکار ابلاغ گردیده است؟	۲۰
		۳		آیا نان مصرفی از نانویی مجاز و دارای کارت بهداشتی و حمل بهداشتی و در سلفون تک نفره، بصورت تازه، روزانه، تهیه و توزیع و نهایتا اضافات آن	۲۱



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۴۱

				بطور بهداشتی جمع آوری وجداگانه معدوم میگردد؟	
		۲		۲۲ آیا تهیه و توزیع انواع غذاها(رژیمی و غیره) بر اساس نوع، کیفیت، آماده سازی، نحوه طبخ و آنالیز برابر قرارداد مورد تعهد پیمانکار است؟	
		۲		۲۳ آیا سمپاشی دوره ای از طریق بازرسین و مراکز بهداشتی مجاز انجام می شود؟	
		۲		۲۴ آیا رفتار و برخورد تمام نیروهای پیمانکار با رباب رجوع (بیماران - پرسنل، دانشجویان - اساتید و...) بسیار محترمانه و مودبانه و ظاهر و لباس نیروهای پیمانکار در شان و تمیز می باشد؟	
		۲		۲۵ آیا نظرسنجی به صورت دوره ای مشخص (ماهانه یا فصلی) با ارزیابی های کمی و کیفی صورت گرفته و نتایج آن هم در معرض دید عموم و نیز در صورت حساب های بعدی پیمانکار اعمال میگردد؟ آیا مستندات مربوط به رضایتمندی پرسنل و بیماران از ارائه خدمات این بخش وجود دارد؟	
		۲		۲۶ آیا مستندات مربوط به جمع آوری آمار و اندازه گیری شاخص ها جهت ارزیابی ارائه خدمات در بخش تغذیه وجود دارد؟	
		۱	-	۲۷ آیا پیمانکار یک نفر نفر کارشناس تغذیه را به عنوان نماینده تام الاختیار کتبا به کارفرما، معرفی و روی کلیه موارد که شامل انتخاب نیرو و معرفی به کارفرما، رعایت مقررات کار و تامین اجتماعی، رعایت حقوق کارگران پاسخگویی به	



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند : FO - LS - 66

شماره بازنگری : ۰۱

صفحه : ۴۴ از ۴۲

				شکایات و اجرای آراء هیئت های حل اختلاف کارگری و عهده دار بودن کلیه امور و هزینه های دارویی، غذایی، رفاهی پرسنل پیمانکار و پیگیری تهیه کارت های بهداشتی با اعتبار و کلاس های بهداشتی و سایر رابدون ایجاد مزاحمت برای نماینده کارفرما دارد؟
۲۸		۲		آیا تفکیک فضاهای آلوده مربوط به آماده سازی مواد غذایی از فضای تمیز مربوطه به آماده طبخ و توزیع غذا به درستی صورت پذیرفته است؟
۲۹		۲		آشپزخانه دارای رختکن لباس ، دستشویی ، توالت ، تی شویی ، حمام اختصاصی جهت کارکنان واحد تغذیه می باشد؟
۳۰		۲		آیا در آشپزخانه فضای مناسبی جهت توزیع غذا برای پرسنل ، شستشوی ظروف ، وجود دارد؟
۳۱		۲		آیا فضاهای مربوط به آماده سازی طبخ و توزیع غذا در بیمارستان حداقل ۲ / ۷ تا ۳ / ۲ متر مربع به ازای تخت فعال در بیمارستان می باشد؟
۳۲		۲		آیا مواد اولیه و تجهیزات مناسب جهت تغذیه بیماران تغذیه شده از طریق NG وجود دارد؟ (فرمولا سیون آماده گاواژ و پمپ گاواژ).
۳۳		۲		آیا تمام پنجره های آشپزخانه توری دارد؟
۳۴		۳		آیا انبار مواد غذایی داروی قفسه بندی مناسب، کولر ، رطوبت سنج ،



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند: FO - LS - 66

شماره بازنگری: ۰۱

صفحه: ۴۴ از ۴۳

				ترمومتر، هواکش ، بارکش چرخدار ، ترازو، میز کار پایه بلند ، شیرآب گرم و سرد سالم ، درب توری دار سالم، می باشد؟
۳۵		۲	-	آیا به ازای ۵۰ تخت بیمارستانی یک کارشناس تغذیه و رژیم درمانی در بیمارستان فعالیت می نماید؟
۳۶		۲		آیا مستندات مربوط به کنترل تصادفی دمای غذا از نقطه توزیع غذا تا نقطه سرو غذا به بیمار انجام و ثبت شده است؟
۳۷		۲		آیا مستندات ثبت مربوط به درجه حرارت یخچال ها و فریزرها دوبار در روز در واحد وجود دارد؟
۳۸		۲	-	آیا مستندات مربوط به انجام غربالگری سوءتغذیه در بیماران در زمان پذیرش در بیمارستان وجود دارد؟
۳۹		۲		آیا مستندات مربوط به ارزیابی وضعیت تغذیه بیمار در پرونده او نگهداری می شود؟
۴۰		۲		آیا مستندات مربوط به پیگیری ارائه مراقبتهای تغذیه به بیماران بستری موجود است؟



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

(معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع)

عنوان سند:

چک لیست بازدید اداره نظارت بر امور عمومی

(ویژه بیمارستان ها)

شماره سند : FO - LS - 66

شماره بازنگری : ۰۱

صفحه : ۴۴ از ۴۴

		۲		آیا مستندات مربوط به برگزاری منظم و مناسب کمیته تغذیه و رژیم درمانی در بیمارستان وجود دارد؟	۴۱
		۱		آیا مستندات مربوط به تهیه برنامه عملیاتی در واحد موجود است؟	۴۲

تذکر: حداکثر امتیاز مکتسبه ۱۰۰ می باشد-

امتیاز کسب شده نهایی میباشد.

تهیه کننده :

تأیید کننده :

تاریخ :